文化部 公共藝術年鑑資料蒐整 操作說明(興辦機關)



2023

聯絡人:鈕酷樂股份有限公司藍小姐、王小姐

電 話:(02)8773-4300 ext.156、588

【文件目錄】

1.年鑑蒐集撈	操作說明	2
1.1 功能	說明	2
1.2 操作詞	說明	3
1.2.1	系統登入	3
1.2.2	待辦事項儀表板	4
1.2.3	介面按鈕介紹	5
1.2.4	新增公共藝術計畫	6
1.2.5	各類型需登打及繳交之資料	7
1.2.6	計畫登打之步驟說明	8
1.2.7	各階段之審核流程	11

1 ■年鑑蒐集操作說明

1.1 功能說明



興辦機關登入行政管理系統後,使用的功能包含:

- 利用待辦事項儀表板確認並追蹤目前尚未備查之公共藝術計畫進度
- 新增各類型之公共藝術計畫
- 針對興辦機關已建置的公共藝術計畫,進行管理以及送審作業

1.2 操作說明

1.2.1 系統登入



請至文化部公共藝術官方網站(https://publicart.moc.gov.tw/home/zh-tw),點 選右上角的「行政流程管理」。



於登入頁面輸入帳號密碼。如忘記密碼可點選「忘記密碼」透過此功能以電子郵件 收取更改密碼的連結。

1.2.2 待辦事項儀表板

登入系統後,會先看到待辦事項提醒頁面。

公共藝術計畫 未完成

公共藝術計畫 未完成:會根據計畫的最新進度狀態判斷是否為未完成計畫,若連第一階段設置計畫書都仍未通過,狀態則會顯示「登錄計畫中」。

當最後一階段經審議機關審核完畢後(如設置案類型中的完成報告書·審議機關已於 2023 年 1 月 1 日審核通過)·該計畫將會從待辦事項中移除。



案件類型	最新進度狀態顯示之文字
設置案	登錄計畫中
	設置計畫書通過
	徵選結果報告書通過
	完成報告書通過 (不會顯示於待辦事項)
数 会 性 度	登錄計畫中
教育推廣	教育推廣計畫結果報告書備查 (不會顯示於待辦事項)
基金	登錄計畫中
基 並	已繳入基金專戶(不會顯示於待辦事項)
	登錄計畫中
捐贈	設置計畫書通過
	完成報告書通過 (不會顯示於待辦事項)
7.4.4.4.1.4.4.4.1.4.4.4.1.4.4.1.4.4.1.4.4.1.4.4.1.4.4.4.1.4.4.4.4.1.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4	登錄計畫中
建築體為公共藝術 	完成報告書通過 (不會顯示於待辦事項)

1.2.3 介面按鈕介紹

	Icon 說明	Icon 圖示
1	新增	+
2	編輯	
3	刪除	
4	存檔	
5	匯入	
6	匯出	
7	返回列表	•

若發現頁面無法編輯時,請尋找是否有編輯按鈕,點選後即可編輯!

也記得養成點選「存檔」的好習慣唷!

1.2.4 新增公共藝術計畫

選擇您的計畫類型

如果您已經確定您的計畫類型,直接選擇下列類型



點選左上角的「行政流程管理」中的「新增公共藝術計畫」,有 5 種類型案件可供新增,若不清楚要建置的計畫為哪種類型可參考「公共藝術操作手冊 2.0 - 公共藝術怎麼辦」(https://publicart.moc.gov.tw/home/zh-tw/guidebook)。

1.2.5 各類型需登打及繳交之資料

不同類型計畫, 興辦機關需上傳及登打的資料不同, 請參考如下:

■ 設置計畫

- 階段報告書(需審議機關審查):設置計畫書、徵選結果報告書、完成報告書
- 作品基本資料表
- 案件基本資料表

■ 教育推廣

- 階段報告書(需審議機關審查):結果報告書
- 教育推廣資料表

■ 公共藝術基金(繳納)

● 需審議機關審查:計畫基本資料

■ 捐贈

- 階段報告書(需審議機關審查):設置計畫書、完成報告書
- 作品基本資料表
- 案件基本資料表

■ 建築體為公共藝術

- 階段報告書(需審議機關審查):完成報告書
- 作品基本資料表
- 案件基本資料表

1.2.6 計畫登打之步驟說明

(1) 設置案



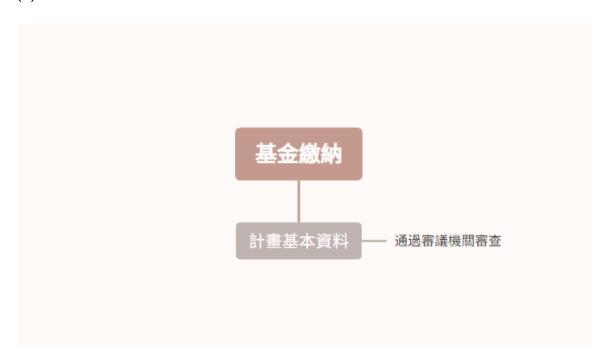
- 事家學者資料庫需列印徵選與執行小組名單才會開啟下一頁簽
- 刊登公告需刊登決標公告後才會開啟下一頁簽
- 填寫作品基本資料表與案件基本資料表後才會開啟下一頁簽
- 審查流程可參考章節 1.2.7

(2) 教育推廣



● 審查流程可參考章節 1.2.7

(3)基金繳納



● 審查流程可參考章節 1.2.7

(4) 捐贈



- 填寫作品基本資料表與案件基本資料表後才會開啟下一頁簽
- 審查流程可參考章節 1.2.7

(5) 建築體為公共藝術



- 刊登公告需刊登決標公告後才會開啟下一頁簽
- 填寫作品基本資料表與案件基本資料表後才會開啟下一頁簽
- 審查流程可參考章節 1.2.7

1.2.7 各階段之審核流程

(1) 各階段報告書

有關三階段報告書包含設置計畫書、徵選結果報告書以及完成報告書,將檔案上傳至該頁簽後點選「存檔」按鈕。



此時會跳出「文件審查狀態」欄位,若興辦機關確認上述檔案沒問題,即可點選「文件送出審查」按鈕,待審議機關審核。



(2) 完成報告書部分,需上傳圖片授權書

請務必上傳作品照片,並繳交圖片授權書,圖片授權書請於右下載。



(3) 基金

輸入必填欄位後,點選存檔。

公共藝術計畫資料新增			(
審議機關 *	文化即公共藝術審議會		
計畫分類 *	基金		
計畫中文名稱	測試測試器全		
計畫英文名稱	請輸入英文計畫完整名稱		
工程造價(直接工程成本) *	1234567890	本工程計畫經機關核定的總經費	
公共藝術經費 * (納入基金額度)	新臺幣\$ 123456		
納入基金內容			
客查狀態			

會跳出「計畫送出審查」按鈕,待審議機關審核。

審議機關 *	文化部公共雙術審議會 ▼
計畫分類 *	基金
計畫中文名稱 *	測試測試基金
計畫英文名稱	請輸入英文計畫完整名稱
工程造價(直接工程成本) *	1234567890 本工程計曲短機關核定的總超費
公共藝術經費 * (納入基金額度)	新臺幣\$ 123456 元。
納入基金內容	
審查狀態	未送審

通過後計畫基本資料頁面將會鎖住,若需更改,請聯絡審議機關點選退回供修 改。