

※ 範本僅供參考，視個案情況調整。

○○○○○○○ (設置地點)

# 接受捐贈公共藝術設置計畫書

(範本)

(製作說明及表格)

填寫說明：政府機關（構）接受公共藝術之捐贈，應依《公共藝術設置辦法》第36條規定，擬訂受贈之公共藝術設置計畫書，經審議會同意及審議機關核定後辦理之。前項設置計畫書請參考本「接受捐贈公共藝術設置計畫書」表格進行製作（完成後請刪除藍字之「填寫說明」），並確認「接受捐贈公共藝術設置計畫書文件審查清單」所有文件資料均已齊全，將計畫書上傳至公共藝術行政管理系統，並線上送出審核後，再提送公共藝術審議會審議。

接受捐贈機關（構）：○○○○○○○

捐贈單位：○○○○○○○○○

提送日期：○○年○○月○○日

○○○○○接受捐贈公共藝術設置計畫書

目錄	頁碼
壹、計畫總表	
貳、設置過程紀事	
參、捐贈緣由	
肆、捐贈者及作品創作者履歷	
伍、捐贈之公共藝術作品資料	
一、作品基本資料表	
二、創作理念	
三、作品設計圖說	
四、結構技師簽證	
五、相關配合活動	
六、執行進度	
七、藝術專業顧問諮詢意見	
陸、設置地點基地現況分析及圖說	
柒、政府機關（構）與捐贈者擬訂之契約草案	
捌、後續管理維護規劃	
玖、其他相關事項	
附表：接受捐贈公共藝術設置計畫書文件審查清單	

壹、計畫總表

受贈機關（構）			
受贈機關（構）地址			
受贈機關（構）負責人			
受贈機關（構） 聯絡人員		聯絡電話	
		傳真電話	
		電子郵件地址	
基地資料	1.地點名稱： 2.地址： 3.地段地號： 3.土地使用分區： 4.基地總面積： 5.管理單位： 6.使用單位：		

捐贈單位			
捐贈單位地址			
捐贈單位負責人			
捐贈單位 聯繫人員		聯絡電話	
		傳真電話	
		電子郵件地址	
執行單位	(無則免列)		
執行單位 聯繫人員	(無則免列)	聯絡電話	
		傳真電話	
		電子郵件地址	
捐贈公共藝術 總經費			

## 貳、設置過程紀事

### 一、設置過程紀事一覽表

填寫說明：請將受贈機關（構）與捐贈單位第一次開會討論捐贈相關事宜開始，至提送本設置計畫書期間之過程，依序逐次表列，以利瞭解案件執行過程。

日期	辦理事項／會議	說明	備註／收發文號

### 二、公共藝術審議會（幹事會）暨審議機關審查意見修正對照表

填寫說明：請將歷次審議會（幹事會）審查意見及修正後內容對照依序逐次表列，以利案件之對照與審閱。若為第一次送審則此項免附。

案件類型		設置計畫書		
會議日期	會議名稱	審查意見	修正情形	備註
決議				

### 參、捐贈緣由

填寫說明：請摘要說明捐贈設置公共藝術之理由、理念或目的，以及受贈機關（構）接受捐贈之理由、效益。

### 肆、捐贈者及作品創作者履歷

#### 一、捐贈者

填寫說明：請摘要介紹捐贈公共藝術單位之成立宗旨、業務性質、事蹟及以往捐贈案例等內容。

## 二、捐贈作品之藝術創作者創作履歷

填寫說明：若為公司／團體，請填代表人；兩位以上之創作者，請自行複製本表填寫。

創作者姓名			
單位	(無則免列)		
職稱	(無則免列)		
聯絡電話		行動電話	
傳真電話	(無則免列)	電子郵件地址	
聯絡地址			
學經歷背景			
創作經歷 (展覽/得獎紀錄或作品照片)			

## 伍、捐贈之公共藝術作品資料

### 一、作品基本資料表

作品名稱		創作者姓名	
設置地址			
設置位置	填寫說明：如大門左側壁面、大廳天花板等		
作品尺寸	長_____cm、寬_____cm、高_____cm (或直徑_____cm、厚_____cm、面積_____m <sup>2</sup> )		
作品材質		作品數量 (作品版次跟號數)	
作品類型 請依作品類型 勾選並說明,可 複選	<input type="checkbox"/> 平面 <input type="checkbox"/> 立體 <input type="checkbox"/> 其他	(請說明)	

### 二、創作理念

填寫說明：請摘要說明捐贈作品之創作構想與理念。

### 三、作品設計圖說（視情況填寫）

填寫說明：含作品設計稿、配置圖、平面圖、細部圖、各向立面圖或透視圖、模擬圖，以及製作及設置方式、施工計畫、夜間照明計畫（含用電量）、作品說明牌等說明。

### 四、結構技師簽證（視情況檢附）

填寫說明：若作品量體龐大，或設置位置下方有樓層或停車場設施者，或有穩定及安全顧慮者，須檢附結構技師簽證文件。如未檢附結構技師簽證文件，請說明理由。

### 五、相關配合活動（視情況填寫）

填寫說明：在公共藝術設置前或設置完成時可舉辦社區座談會、揭幕等相關配合活動以增加作品接受度及親近性，請摘要說明活動計畫內容。

### 六、執行進度

填寫說明：請摘要說明作品製作或現場設置執行所需之時程與預定進度。

### 七、藝術專業顧問諮詢意見

填寫說明：請摘要說明藝術專業顧問就接受捐贈之藝術品內涵與設置地點之恰當性所提供之諮詢意見。

### 陸、設置地點基地現況分析及圖說

填寫說明：包括作品設置地點與都市景觀、文史意涵評估及圖說、設置基地平面圖、設置基地現況照片，並檢附作品之景觀配合計畫及作品與基地之合成模擬圖。

### 柒、政府機關（構）與捐贈者擬訂之契約草案

填寫說明：應檢附政府機關（構）與捐贈者擬訂之契約草案。

### 捌、後續管理維護規劃

填寫說明：請簡要說明後續作品維護管理單位及維護方式、費用及備材需求。

### 玖、其他相關事項

附表：接受捐贈公共藝術設置計畫書文件審查清單

接受捐贈公共藝術設置計畫書 文件審查清單		
資料名稱	是否檢附	備註
計畫總表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
設置過程紀事	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
捐贈緣由	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
捐贈者及作品創作者履歷	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
捐贈之公共藝術作品資料	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
設置地點基地現況分析及圖說	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
捐贈契約草案	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
後續管理維護規劃	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
設置計畫書上傳至公共藝術行政管理系統，線上送出審核	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
其他相關資料：	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	