

## 基本資料表（範本）

※ 範本僅供參考，請視個案情況調整

○○○○○○○工程（案名）

# 公共藝術基本資料表

（逾新臺幣五十萬元至二百萬元以下）

（製作說明及表格）

填寫說明：公共藝術總經費逾新臺幣五十萬元至二百萬元以下，興辦機關得依《公共藝術設置辦法》第十條辦理公共藝術教育推廣、民眾參與、美感培養、藝文體驗、藝術計畫、環境美學、策展及其他相關事項，送審議會同意後，由興辦機關（構）自行辦理。基本資料表內容可依辦理情形自行調整，並於完成後刪除藍字之「填寫說明」。（如欲辦理常設型公共藝術者，則須依公共藝術設置辦法規定辦理。）

興辦機關（構）：○○○○○

設置縣市：○○○○○

提送日期：○○年○○月○○日

## 壹、計畫總表

|                          |  |  |      |  |
|--------------------------|--|--|------|--|
| 計畫名稱                     |  |  |      |  |
| 工程總經費                    | 元（請以阿拉伯數字填寫）   |  |      |  |
| 公共藝術設置案總經費<br>（含行政及計畫費用） | 元（請以阿拉伯數字填寫）   |  |      |  |
| 個案類型                     | <input type="checkbox"/> 公有建築物<br><input type="checkbox"/> 重大公共工程<br><input type="checkbox"/> 重大公共工程+公有建築物<br><input type="checkbox"/> BOT 案<br><input type="checkbox"/> 公共藝術基金或專戶統籌運用   |  |      |  |
| 興辦機關（構）                  | 中文   |  | 英譯   |  |
| 興辦機關（構）<br>聯絡人員          |  |  | 連絡電話 |  |
|                          |  |  | 電子郵件 |  |
| 審議機關                     |  |  |      |  |
| 預計辦理時程                   | 西元 ____年__月__日至 ____年__月__日  |  |      |  |
| 辦理方式<br>（可複選）            | <input type="checkbox"/> 1.教育推廣 <input type="checkbox"/> 2.民眾參與<br><input type="checkbox"/> 3.美感培養 <input type="checkbox"/> 4.藝文體驗<br><input type="checkbox"/> 5.藝術計畫 <input type="checkbox"/> 6.環境美學<br><input type="checkbox"/> 7.策展 <input type="checkbox"/> 8.其他：____（請說明） |  |      |  |
| 基地資料                     | 1.工程名稱：<br>2.地址：<br>3.地段地號：<br>4.工程預定完工日期：__年__月<br>5.建造執照號碼：（尚未領照可註明「尚未領照」）   |  |      |  |
| 特殊情況說明                   | <input type="checkbox"/> 無。第一次提送。<br><input type="checkbox"/> 部分辦理（公共藝術經費未達1%者）<br><input type="checkbox"/> 重送。填寫說明：若屬此類型者，需說明重新提送緣由。<br><input type="checkbox"/> 併案。填寫說明：若屬此類型者，需於「基地資料」欄敘明所有整併公有建築物資料。   |  |      |  |

## 貳、計畫內容

### 一、計畫構想

填寫說明：請簡要概述本計畫「背景及動機」、「計畫理念與目標」，應特別強調興辦機關（構）同仁、學生、社區民眾及基地功能屬性與計畫關聯性。

### 二、計畫內容

#### （一）實施策略及方法

填寫說明：請簡要概述本計畫「實施策略及方法」，應說明本計畫討論、共識、諮詢及決定辦理之理由、完成研擬本計畫相關會議過程，各工作項目實施策略與方法，預計辦理地點、參與對象、人數等。如有不同子計畫，請分項說明。

#### （二）執行團隊介紹

填寫說明：請簡要介紹本計畫執行團隊，應說明執行計畫主要團隊人員、協同搭配之合作人員簡歷、專長等。如有不同子計畫，請分項說明。

### 三、計畫實施時程

#### （一）工作計畫進度表

填寫說明：請簡要列表說明本計畫預計執行之各項工作進度及期程；如有不同子計畫，請分項表達清楚完整。

### 四、計畫經費表

填寫說明：本計畫如有不同子計畫，請分項說明。

### 五、預期效益

填寫說明：請說明本計畫預期完成工作項目，如興辦機關（構）同仁、學生、社區民眾可獲得回饋或藝文教育訓練成果。如有不同子計畫，請分項說明。

備註說明：格式提供為 A4直式編排，本資料表不超過15頁。